Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Павловский
Посад Московской области

от «21» декабря 2018 года № 2587

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПАВЛОВО-ПОСАДСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС"

(новая редакция)

Павловский Посад
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании Постановления Главы Павлово-Посадского района Московской области от 23.01.2003 № 74 (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Главы Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 03.07.2006 № 882, от 22.11.2011 № 1511, Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.12.2017 №1659) и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Музейно-выставочный комплекс «Княжий Двор» в соответствии с передаточными актами при реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного учреждения городского округа Павловский Посад Московской области «Музейно-выставочный комплекс «Княжий Двор» на основании постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 25.09.2018 № 1888.

1.2. Наименование Учреждения изменено в соответствии с постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 21.12.2018 № 2587 «О завершении процедуры реорганизации и изменении наименования Муниципального учреждения культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский историко-художественный музей» и утверждении новой редакции Устава».

1.3. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение имеет тип бюджетного учреждения в соответствии с Постановлением Главы Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 26.11.2010 №1902 «Об установлении типа муниципальным учреждениям культуры, спорта, работы с молодежью и муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей Павлово-Посадского муниципального района Московской области».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления.

1.6. Наименование учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово-Посадский музейно-выставочный комплекс».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ППМВК».

1.7. Юридический адрес Учреждения: Московская область, г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская, д.38.

Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская, д.38.

Почтовый адрес Учреждения: 142502, Московская область, г. Павловский Посад,

ул. Большая Покровская, д.38.

Адрес электронной почты: pavposmuz@mail.ru

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ Павловский Посад Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области (в дальнейшем именуется Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ Павловский Посад Московской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (в дальнейшем именуется Собственник).

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Московской области или финансовом органе Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в соответствии с действующим законодательством в качестве истца и ответчика в суде.

1.12. Взаимодействие Учреждения с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от платных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.14. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, осуществление культурных, образовательных и научных функций в сфере музейного дела.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация экспозиционно-выставочного экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация выставочного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии, традиционного, народного, художественного творчества, любительского искусства;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- создание условий для туристской деятельности.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- осуществление научного комплектования музейных фондов (основной и научно-вспомогательный фонды) путем организации экспедиций, командировок, археологических раскопок, приобретение в установленном порядке, получение в дар от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и передачи на временное хранение профильных исторических и художественных материалов;
- изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
- изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;
- проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографических, фольклорных и других, а также охватывающих несколько смежных научных дисциплин);
- проведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществление экскурсионного, лекционного и консультационного обслуживания посетителей Учреждения, организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) на основе собственного фонда, фондов других музеев и частных коллекций в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе проведение стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, творческих мастерских в сфере ведения Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, соответствующих направлениям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- предоставление предметов, находящиеся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздание документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- организация концертов, спектаклей, выставок самодеятельных авторов;
- проведение лекций, конкурсов, организация массовых мероприятий, презентаций;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление услуг по организации культурного досуга посетителей;
- обучение в кружках декоративно-прикладным видам искусства, изобразительному искусству, фотографированию, росписи по ткани;
- создание клубов по интересам;
- разработка и осуществление туристических программ, маршрутов и мероприятий в сфере ведения Учреждения;
- организация и (или) участие в реализации проектов культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;
- создание и (или) реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, информационных материалов.

2.6. Вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться Учреждением как на бесплатной, так и на платной основе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- предоставление услуг по репродуцированию и воспроизведению печатных и фотографических документов, произведений изобразительного искусства с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение концертов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;
- предоставление услуг по прокату музейных предметов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;
- создание и (или) реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукции) продукции, информационных и иные материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация и проведение выставок – продаж, ярмарок;
- предоставление помещений в аренду, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Получателями муниципальных услуг (работ) Учреждения являются различные категории населения городского округа Павловский Посад Московской области и юридические лица.

2.9. Учредитель, осуществляющий полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет выделенных средств из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидии устанавливаются Учредителем.

2.10. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объёму (содержанию) оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчётности об исполнении муниципального задания Учреждения по предоставлению муниципальных услуг (работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Павловский Посад Московской области.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) однородных услуг (работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Павловский Посад Московской области:

- строить свои отношения с органами государственной власти, государственными учреждениями Московской области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления Московской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений;
- свободно избирать предмет и содержание договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда

работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

- получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности;
- вносить предложения Учредителю об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также иные социальные льготы и гарантии;
- в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять другие полномочия в пределах компетенции Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;
- представлять Учредителю документы, являющиеся основанием для включения в Реестр собственности городского округа Павловский Посад сведений об объектах учета, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из Реестра собственности городского округа Павловский Посад, в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Павловский Посад;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденной формой, а также другую необходимую документацию;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем может делегировать свои полномочия в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности специализированной организации (учреждению), имеющим право оказать соответствующие услуги:

- ведение и учет движения имущества и материальный запасов;
- ведение и учет в установленном порядке финансово-бухгалтерской документации;
- ведение налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составление отчетности и предоставление ее внешним пользователям (в органы статистики, налоговые, финансовые органы, внебюджетные фонды, Администрацию городского округа Павловский Посад и др.)

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения производится в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Павловский Посад на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава, руководитель Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством.

3.9. Учреждение представляет Учредителю необходимую информацию для целей налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель, осуществляя управление Учреждением, полномочен:

- принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определять предметы, цели и приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, утверждать изменения и дополнения, вносимые в него;
- осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- назначать на должность директора Учреждения, заключать с ним срочный трудовой договор, вносить изменения и прекращать срочный трудовой договор, в том числе досрочно, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывать структуру и штатное расписание Учреждения, определять условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными документами, регламентирующими порядок и условия оплаты труда работников;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе по внебюджетным поступлениям;

- утверждать годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- заключать договор оперативного управления имуществом с Учреждением, определяющий отношения между Учредителем и Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

- контролировать финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения, эффективность использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- назначать плановые проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливать порядок и условия использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять иные формы контроля деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Администрацией городского округа Павловский Посад на основе срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

4.4.Директор, осуществляя управление Учреждением, полномочен:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех организациях;

- осуществлять оперативное управление имуществом Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивать работу по повышению качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- заключать договоры, направленные на достижение уставных целей Учреждения;

- выдавать доверенности, открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области или в Финансовом управлении Администрации городского округа Павловский Посад;

- пользоваться правом распоряжения денежными средствами на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимать и увольнять работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- утверждать штатное расписание, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты, издавать приказы и давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролировать их исполнение;

- устанавливать приказом по Учреждению доплаты и надбавки, выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников, принимать к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами;

- информировать трудовой коллектив о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отвечать за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, раскрытие информации об Учреждении в соответствии с требованием федеральных законов;

- нести ответственность за сохранность имущества Учреждения;

- нести ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- нести ответственность за уровень квалификации кадров;

- нести персональную ответственность за состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и срочным трудовым договором.

4.5. В случае отсутствия директора Учреждения его полномочия, права и обязанности возлагаются Учредителем на другое уполномоченное лицо.

4.6. В Учреждении образуются экспертная фондово-закупочная комиссия, ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад.

5.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, о результатах деятельности отчитываться в соответствующих органах и перед Учредителем в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад и настоящим Уставом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Павловский Посад, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа Павловский Посад;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Учреждения образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем учреждению;
- имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Московской области или финансовом органе Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доходы деятельности, учитываемые на лицевом счете Учреждения, после уплаты налогов и других обязательных платежей используются Учреждением на:

- возмещение расходов по содержанию имущества;
- оплату труда, в том числе материальное поощрение и стимулирующие выплаты работникам;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- развитие и совершенствование систем, оборудования и другого оснащения объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретение предметов для пополнения основного и научно-вспомогательного фондов музея;
- иные цели, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.14. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

6.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране труда обеспечивает:

- безопасность при эксплуатации здания, оборудования, эффективную эксплуатацию средств комплексной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных факторов на здоровье работников;
- возмещение вреда, причиненного работникам, увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении, выполнении их предписаний, а также обо всех

подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- достоверность характеристик условий труда, указанных в трудовом договоре (контракте);

- правильность записи в трудовой книжке в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС), с квалификационными справочниками должностей служащих (КС), с утвержденным штатным расписанием Учреждения, с Уставом и действующими инструкциями.

7.2. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией городского округа Павловский Посад:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю или по решению Учредителя направляются в учреждение в соответствии с Уставом учреждения на цели, для достижения которых оно было создано.

8.5. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав основного фонда и отнесенные к государственной части Музейного фонда Российской Федерации, передаются ликвидационной комиссией Министерству культуры Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации либо реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством, утверждаются постановлением Администрации городского округа Павловский Посад и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства или принятия соответствующего решения Учредителем.

9.3. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения или принятии Устава в новой редакции руководитель Учреждения обязан представлять в течение 5-ти рабочих дней с момента государственной регистрации копию Устава (изменений в Устав) и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Учредителю.

Инспекция ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1035007100810

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 29 **»** июня **20** 18 **г.**

за ГРН 7185053674142

Прошнуровано и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов.

Заместитель начальника Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области
Г. А. Тютина _____

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Заведующий отдела корпоративной собственности

_____ Н.И. Артемьева